

**SOLICITUD DE DEVOLUCIÓN DE FIANZA POR OBLIGACIONES
DIMANANTES DE LA PRODUCCIÓN DE RESIDUOS DE CONSTRUCCIÓN Y
DEMOLICIÓN (RCD)**

Datos del Interesado

Nombre y apellidos		NIF / NIE :
Dirección:	Población:	Código Postal:
Teléfonos:	Correo electrónico:	

Datos del Representante

Nombre y apellidos:		NIF / NIE :
Dirección:	Población:	Código Postal:
Teléfonos:	Correo electrónico:	

Notificación Electrónica (Sólo personas físicas no obligadas a relacionarse electrónicamente con las Administraciones Públicas)

Si desea que las notificaciones que se deriven de la tramitación del procedimiento se realicen electrónicamente, marque con una "X" la siguiente casilla, e indique una cuenta de correo electrónico para recibir los avisos sobre envío de notificaciones.

Deseo ser notificado electrónicamente

Cuenta de correo electrónico:

Las notificaciones electrónicas estarán disponibles en la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Monzón, <http://sedeelectronica.monzon.es>; opción del menú, *Consulta de sus trámites-Carpeta Ciudadana* y en la Dirección Electrónica Habilitada única (DEHú), <https://dehu.redsara.es>

Para acceder a la misma será necesario disponer de DNle o certificado electrónico.

En cualquier momento del procedimiento, podrá decidir y comunicar al Ayuntamiento de Monzón, mediante el impreso oportuno, que las notificaciones sucesivas se practiquen o dejen de practicarse por medios electrónicos.

Datos de la obra y de la fianza depositada

Obras objeto de licencia, declaración responsable o comunicación:		
Importe fianza depositada por RCD:	Fecha de depósito de la fianza:	Forma de depósito:
		Metálico <input type="checkbox"/> Aval <input type="checkbox"/> Otros <input type="checkbox"/>
Nº de cuenta en el que se ingresará el importe de la fianza a devolver (24 dígitos): (Sólo si la fianza se ha depositado en metálico.)		
Aporta documentación original justificante de su depósito -carta de pago-: <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO		

SOLICITA

La devolución de la fianza indicada, conforme a lo que se certifica al dorso o en documentación adjunta por el gestor de los residuos de construcción y demolición.

Si hizo uso del procedimiento especial previsto en el artículo 6 de la Ordenanza Municipal reguladora de la Gestión de Residuos derivados de la Construcción y Demolición deberá adjuntar la autorización del departamento competente en medio ambiente del Gobierno de Aragón.

Protección de datos

Sus datos personales serán usados para nuestra relación y poder prestarle nuestros servicios propios como Ayuntamiento. Puede ejercitar sus derechos de protección de datos realizando una solicitud escrita a nuestra dirección, junto con una fotocopia de su DNI: AYUNTAMIENTO DE MONZÓN, PLAZA MAYOR 4, CP 22400, MONZÓN (Huesca).
Dirección de contacto con nuestro Delegado de Protección de Datos: aeneriz@audidat.com
Más información en nuestra web www.monzon.es y en nuestras dependencias.

Fecha y firma(s)

Fecha solicitud:	Firma del solicitante:	Nombre y firma del facultativo:

CERTIFICADO DE GESTIÓN (A cumplimentar por el gestor de RCD)

Periodo tiempo durante el que se ha recibido del productor de RCD residuos:	
Transportista que ha realizado los traslados:	
Cantidad de residuos trasladados (en toneladas)	M³ de residuos:
Identificación de la cantidad de cada tipo de residuo entregado, codificado con arreglo a la lista europea de residuos publicada por la Orden MAM/304/2002, de 8 de febrero o norma que lo sustituya:	
Obra de procedencia:	Nº licencia de obras
Características de los RCD recibidos:	
Nº del gestor:	Nombre del gestor:
Fecha del certificado:	Nombre, firma y condición del que suscribe la certificación:

DILIGENCIA DE INFORME SOBRE SOLICITUD DE DEVOLUCIÓN DE FIANZA POR RCD. (A cumplimentar por el Ayuntamiento)

Vista la declaración inicial y certificado del gestor se INFORMA:

Favorablemente Desfavorablemente

Motivación en caso de informe desfavorable:

Plazo de subsanación:

Fecha y firma del Técnico informante: