

Seleccionar una opción:

- Matrimonio Civil sin ceremonia de boda en dependencias municipales
- Matrimonio Civil con ceremonia en Salón de Plenos Casa Consistorial
- Matrimonio Civil con ceremonia en Auditorio del Conservatorio "Miguel Fleta"
- Matrimonio Civil con ceremonia en Castillo de Monzón.

Datos del contrayente que formula la solicitud:

Nombre y apellidos:		DNI/NIE:
Domicilio:	Código Postal:	Población:
Teléfono:	Correo electrónico:	

Datos del otro contrayente:

Nombre y apellidos:		DNI/NIE:
Domicilio:	Código Postal:	Población:
Teléfono:	Correo electrónico:	

Datos del Matrimonio Civil:

Fecha celebración boda:	Hora celebración boda:	Nº aproximado de asistentes al acto:
-------------------------	------------------------	--------------------------------------

Documentación a adjuntar:

- Fotocopia del DNI/NIE de los contrayentes.
- Fotocopia del DNI/NIE de dos de los testigos (mayores de edad)
- Compromiso firmado por los contrayentes sobre aceptación de las condiciones de uso de las instalaciones
- Justificante de ingreso de la autoliquidación y del depósito de la fianza de 300 € cuando la ceremonia se celebre en el Castillo.

Notificación Electrónica

Si desea que las notificaciones que se deriven de la tramitación del procedimiento se realicen electrónicamente, marque con una "X" la siguiente casilla, e indique una cuenta de correo electrónico para recibir los avisos sobre envío de notificaciones.

Deseo ser notificado electrónicamente

Cuenta de correo electrónico:

Las notificaciones electrónicas estarán disponibles en la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Monzón, <http://sedeelectronica.monzon.es>; opción del menú, *Consulta de sus trámites-Carpeta Ciudadana* y en la Dirección Electrónica Habilitada única (DEHÚ), <https://dehu.redsara.es>

Para acceder a la misma será necesario disponer de DNle o certificado electrónico.

En cualquier momento del procedimiento, podrá decidir y comunicar al Ayuntamiento de Monzón, mediante el impreso oportuno, que las notificaciones sucesivas se practiquen o dejen de practicarse por medios electrónicos.

El solicitante se responsabiliza de la veracidad de los datos expresados y documentos que presenta.

PROTECCIÓN DE DATOS: Sus datos personales serán usados para nuestra relación y poder prestarle nuestros servicios propios como Ayuntamiento. Puede ejercitar sus derechos de protección de datos realizando una solicitud escrita a nuestra dirección, junto con una fotocopia de su DNI: AYUNTAMIENTO DE MONZÓN, PLAZA MAYOR 4, CP 22400, MONZÓN (Huesca).
Dirección de contacto con nuestro Delegado de Protección de Datos: aeneriz@audidat.com
Más información en nuestra web www.monzon.es y en nuestras dependencias.

AUTOLIQUIDACIÓN:
Tasa por prestación de servicios en Ceremonias Civiles

Importe a ingresar: (Validación mecánica)

Lugar, fecha y firma de los contrayentes

SR. ALCALDE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MONZON

LUGARES DE PAGO: Ayuntamiento de Monzón.- Pza. Mayor, 4 : SAC (Servicio de Atención al Ciudadano), en planta baja y Tesorería, en planta 7ª
IBERCAJA BANCO,SA.-c/ Juan de Lanuza, 1 ES58-2085-2409-0903-3074-0461 BANCO SANTANDER, SA.-Pza. Mayor,2 ES20-0049-2512-9518-1037-2920
BANCO SABADELL,SA.- c/Sta. Barbara, 5 ES07-0081-7220-1200-0104-5314 CAIXABANK, SA.. c/Juan de Lanuza, 9 ES79-2100-1813-8902-0000-8063
BANCO BILBAO VIZCAYA ARGENTARIA,SA.- Pza. Mayor, 10 ES68-0182-1334-1400-0020-6083