

CURSO 2020/2021

Datos del representante legal del niño/a

El Representante Legal del menor es su:			
<input type="checkbox"/> Padre	<input type="checkbox"/> Madre	<input type="checkbox"/> Tutor Legal	
Nombre y apellidos:			DNI/NIE:
Dirección:	C.P.:	Municipio:	Provincia:
Teléfonos:		Correo electrónico:	

Datos del niño/a que se preinscribe

Nombre y apellidos:	Fecha de nacimiento:
---------------------	----------------------

Situación familiar

Marcar con una X la(s) opción(es) que correspondan:

- Unidad familiar en la que los progenitores o tutores legales sean todos trabajadores en activo, en el momento de efectuar la solicitud de plaza (3 puntos)
- Hermanos matriculados en el centro. Número: _____ (1 punto)
- Situación de familia numerosa:
 - General (1 punto)
 - Especial (2 puntos)
- Condición reconocida de discapacidad/minusvalía física, psíquica o sensorial del niño/a que se preinscribe. (1 punto)
- Condición reconocida de discapacidad/minusvalía física, psíquica o sensorial del padre/madre/hermanos(as), o en su caso del tutor(a) (1 punto)

Documentación a aportar:

De carácter obligatorio:

- Partida de nacimiento del menor o fotocopia del libro de familia u otro documento equivalente que, a juicio del órgano competente en materia de admisión, sirva para acreditar fehacientemente el nombre y la edad del menor, así como el nombre de sus representantes legales.
- Volante de convivencia emitido por el Ayuntamiento de Monzón que indique la situación en el periodo de preinscripción. Con respecto a este documento el representante legal del menor puede elegir entre:

(Marcar con una X la opción deseada)

 - Presentarlo directamente junto con la matrícula.
 - Autorizar al Ayuntamiento de Monzón a que lo incluya en el expediente, previa consulta de los datos en el Padrón Municipal de Habitantes.
- Copia de la página de vacunación obligatoria en nuestra Comunidad Autónoma.

De carácter voluntario (en el caso que no se presente la documentación siguiente, no se baremará el epígrafe o epígrafes correspondientes)

- En caso de ambos padres trabajadores o monoparentales:
 - Fotocopia del contrato laboral, nombramiento o certificado expedido al efecto por la empresa o centro de trabajo en el que se presten los servicios y de la última nómina
 - En el caso de que se realice una actividad laboral por cuenta propia, se aportará certificado actualizado de vida laboral expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social o fotocopia del último recibo del pago de la cuota correspondiente de autónomos.
- En caso de familia numerosa o monoparental, copia del documento que acredite dicha condición.
- En caso de discapacidad/minusvalía física, psíquica o sensorial del niño que se preinscribe, copia del documento que lo acredite.
- Copia del documento que acredite la discapacidad/minusvalía superior al 33% de alguno de los padres, hermanos o tutor/a legal.

Solicita

La preinscripción del niño/a indicado en la Escuela de Educación Infantil, Clara Campoamor, para el curso escolar 2021-2022

Protección de Datos

Sus datos personales serán usados para nuestra relación y poder prestarle nuestros servicios propios como Ayuntamiento, como la gestión de la Escuela Infantil. Puede ejercitar sus derechos de protección de datos realizando una solicitud escrita a nuestra dirección, junto con una fotocopia de su DNI: Ayuntamiento de Monzón, Plaza Mayor 4, CP 22400, Monzón (Huesca). Dirección de contacto con nuestro Delegado de Protección de Datos: aeneriz@audidat.com

Más información en nuestra web www.monzon.es y en nuestras dependencias.

El representante legal del menor que suscribe esta preinscripción se responsabiliza de la veracidad de los datos expresados y documentos que presenta.

LUGAR Y FECHA:

Firma del representante legal del menor:

SR. ALCALDE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MONZÓN