

# CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES PARA FINANCIAR A ASOCIACIONES QUE REALICEN ACTIVIDADES CULTURALES EN EL MUNICIPIO DE MONZÓN DURANTE EL AÑO 2024

## “1.- OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Con objeto de optimizar los recursos disponibles y de ayudar a las Asociaciones Culturales a desarrollar actividades en las localidades de Monzón, Selgua y Conchel, se estableció en la Ordenanza General de Subvenciones las bases como una de las líneas de subvención del Área de Cultura, conteniendo dicha Ordenanza los criterios de valoración y el procedimiento de concurrencia competitiva a seguir, destinada a las Asociaciones para la realización de actividades durante el año 2024.

## 2.- REQUISITOS DE LOS BENEFICIARIOS

Podrán solicitar subvenciones económicas aquellas entidades o asociaciones que **se encuentren inscritas en el Registro de Asociaciones del Ayuntamiento de Monzón**, que presenten proyectos relacionados con la protección y difusión de la cultura del municipio a realizar durante el año 2024 (pudiendo ser proyectos que se inicien en el cuarto trimestre del ejercicio 2023) y que cumplan con los requisitos exigidos en la presente convocatoria.

No podrán tener la condición de beneficiario las asociaciones en las que concurran alguna de las causas establecidas en el artículo 13 de la Ley 38/03, General de Subvenciones.

Para poder optar a estas subvenciones las Asociaciones deben de ser sin ánimo de lucro.

**No podrán ser beneficiarios** de ayuda aquellas asociaciones que no tengan un claro interés cultural y **las asociaciones subvencionadas a través de otros Convenios, Programas o Concejalías del Ayuntamiento.**

## 3.- ACTUACIONES SUBVENCIONABLES

Podrán acogerse a esta subvención las asociaciones que realicen actividades culturales relativas a música, teatro, imagen, artes plásticas, publicaciones, conferencias, certámenes y encuentros, y que desarrollen esta actividad en el ámbito territorial de la misma (Monzón), así como aquellas relacionadas con la protección y difusión del patrimonio cultural del municipio.

No serán objeto de subvención aquellas actividades que supongan gastos de funcionamiento o inversión de asociaciones.

No serán objeto de subvención aquellas actividades consistentes en comidas de hermandad o ágapes, compra de alimentos o bebidas excepto si se trata de jornadas

gastronómicas o cursos de gastronomía, en cuyo caso los artículos adquiridos deberán ser detallados y especificados en los justificantes.

No serán objeto de subvención aquellas actividades consistentes en viajes, excepto si se trata de viajes necesarios para realizar una actuación o representación escénica o musical de la Asociación en otra localidad o viajes realizados por las AMPAS de los centros escolares que tengan un claro fin educativo.

#### **4.- PORCENTAJES Y CUANTÍA DE LA SUBVENCIÓN OBTENIBLE POR EL BENEFICIARIO**

La cuantía de la ayuda no podrá superar el 75% del presupuesto de la actuación o de los costes reales de la misma, cuando estos últimos fueren inferiores a aquél. En caso de recibir otras ayudas, el total de las subvenciones no podrá en ningún caso superar el gasto global de la actuación subvencionada.

Si del estudio de los criterios para obtener las subvenciones, no se agota la partida presupuestaria, el restante podrá repartirse proporcionalmente a la puntuación obtenida para cada solicitante, hasta agotar la partida siempre y cuando el importe máximo no exceda del 75% del presupuesto total del proyecto.

#### **5.- RECURSOS PRESUPUESTARIOS**

La dotación presupuestaria para esta convocatoria que asciende a 15.000,00 € (quince mil euros) para el ejercicio 2024, se hará a través de la partida 2024-3300-48907-“Convenios y Subvenciones Colectivos Cultura y Educación” del Presupuesto General del Ayuntamiento para el 2024.

#### **6.- RÉGIMEN DE CONCESIÓN Y CONVOCATORIA**

La concesión de la subvención regulada por esta convocatoria y las bases contenidas en la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Monzón, se efectuará mediante régimen de concurrencia competitiva para el año 2024, como también señala el Plan Estratégico de Subvenciones del Ayuntamiento de Monzón para este ejercicio.

#### **7.- PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES, PLAZO Y DOCUMENTACIÓN**

Al ser los beneficiarios de esta subvención personas jurídicas, según la normativa vigente, todo el procedimiento tiene que realizarse electrónicamente.

La presentación de la solicitud de subvención, así como toda la documentación que se debe acompañar a la misma se realizará a través del trámite **Subvenciones** que se haya en la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Monzón y a la que se accede desde la web [www.monzon.es](http://www.monzon.es) o con la URL <http://sedeelectronica.monzon.es>.

**7.1.- Anexo I.A): Datos de la Asociación** para la solicitud ayuda contemplada en esta convocatoria, dicho Anexo deberá ser presentada acompañada de la siguiente documentación:

**7.1.1.- Memoria de actividades realizadas durante el año 2023 en el caso de que no hayan recibido subvención durante ese año.** La extensión de esta memoria no podrá exceder de dos folios. Se adjuntará, además, un balance económico de las actividades anteriormente mencionadas.

**7.1.2.- Propuesta del programa o proyecto cultural a desarrollar en el presente ejercicio 2024** que deberá contener:

1. Denominación del Proyecto
2. Identificación del proyecto, situación geográfica, objetivos, beneficiarios
3. Programa y calendario de actividades
4. Presupuesto total del importe que se solicita.

Igualmente en el **Anexo I.A)** se incluirá la: **Declaración responsable**, acreditativa de que la Asociación no incurre en determinadas circunstancias prohibitivas para recibir subvenciones públicas, previstas en los apartados 2 y 3 del art. 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y de que esta no incurre, en particular, en las circunstancias prohibitivas para recibir subvenciones públicas previstas en el párrafo e) del apartado 2 del art. 13 antes citado, y se halla, por tanto, al corriente de sus obligaciones con la Agencia Estatal de Administración Tributaria y con la Seguridad Social. Habida cuenta que el importe de la ayuda obtenible por el beneficiario en la convocatoria no va a superar la cuantía de 3.000 €, no es obligatorio para el Ayuntamiento de Monzón obtener de la administración correspondiente la cesión de datos o la emisión de certificados a que se refiere dicho ANEXO 1, de acuerdo con lo dispuesto en el art. 24.4 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones (RLGS), aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.

Por último en el **Anexo I.A)** se incluirá la: **Declaración responsable**, acreditativa de las ayudas concedidas a esta Asociación por otras Administraciones o Entidades Públicas para financiar el coste de las actividades correspondientes al año 2024 y de su cuantía, o de la inexistencia de dichas ayudas, a fin de garantizar que, en ningún caso, la suma de los importes de las ayudas concedidas por otras Administraciones o Entidades Públicas y del importe de la que pudiera otorgar el Ayuntamiento de Monzón supere el coste de las actividades referidas.

**Anexo I.B): Declaración Ausencia de Conflicto de Interés (DACI):** Al objeto de garantizar la imparcialidad en el procedimiento de subvención.

**7.2-** La presentación de la solicitud conllevará la autorización al órgano instructor para recabar de la Intervención del Ayuntamiento el certificado de que la entidad solicitante está al corriente de sus obligaciones tributarias con el mismo, requisito indispensable para tener derecho a la ayuda.

**7.3-** Asimismo, la presentación de la solicitud conllevará la autorización al órgano instructor para recabar de la Secretaría General del Ayuntamiento la acreditación de que la entidad solicitante se halla inscrita en el Registro Municipal de Asociaciones.

**7.4.-** Si la solicitud no reúne los requisitos establecidos en esta convocatoria, el órgano instructor requerirá vía telemática al que la suscribió para que la subsane en el plazo máximo e improrrogable de 10 días (hábiles), indicándole que si no lo hiciese se le tendrá por desistido de su solicitud, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el art. 68 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

**7.5.-El plazo de presentación de solicitudes** se iniciará al día siguiente de la publicación del anuncio de la convocatoria de estas ayudas en el Boletín Oficial de la Provincia y finalizará el **1 DE JUNIO DE 2024**. Ejemplar de dicho anuncio se colocará en el Tablón de Edictos del Ayuntamiento situado en la Sede Electrónica del mismo.

## **8.- CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LAS SOLICITUDES**

La subvención regulada en esta convocatoria se otorgará atendiendo a los siguientes criterios:

8.1. – Repercusión, interés artístico y cultural de los proyectos. Se valorará de 0 a 4 puntos.

8.2. - Programas que culturalmente signifiquen una complementariedad respecto a la oferta que realizan otras entidades e instituciones en el municipio, es decir, que la propuesta venga a cubrir huecos en el panorama cultural de la ciudad, no resultando reiterativa con otras existentes. Se valorará de 0 a 3 puntos.

8.3. – Trayectoria, continuidad, experiencia y proyección cultural de la asociación para ejecutar los proyectos presentados Se valorará de 0 a 3 puntos

## **9.- INSTRUCCIÓN DEL PROCEDIMIENTO**

9.1.- Será órgano instructor del procedimiento la Técnico de Administración General adscrita al Departamento de Contratación y Patrimonio del Ayuntamiento de Monzón.

9.2.- Será órgano de valoración de las solicitudes una comisión técnica formada por la Secretaria de la Corporación, la Técnico de Cultura y Turismo y la Administrativa de la Concejalía de Cultura (todo ello de acuerdo a la modificación producida por la Ley 5/2017 de 1 de junio de Integridad y Ética Pública, que señala que los órganos de valoración no pueden estar formado por personal electo o eventual y al no tratarse de un procedimiento simplificado ya que es preciso acudir a criterios para selección la cuantía de la subvención a conceder).

9.3.- A ésta última Comisión corresponderá efectuar la valoración de las solicitudes conforme a los criterios de valoración establecidos en el apartado 8 de la convocatoria. Una vez evaluados las solicitudes, el órgano de valoración emitirá un “informe” en el que se concrete el resultado de la evaluación efectuada.

9.4.- El órgano instructor, a la vista del expediente y del informe del órgano de valoración, formulará una propuesta de resolución provisional, debidamente motivada.

9.5.- De dicha propuesta se dará audiencia por término de 5 días (hábiles) a los interesados para que puedan presentar alegaciones.

Se podrá prescindir del trámite de audiencia cuando no figuran en el procedimiento ni sean tenidos en cuenta otros hechos ni otras alegaciones y pruebas que las aducidas por los interesados. En este caso, la "propuesta de resolución formulada tendrá el carácter de definitiva".

Examinadas las alegaciones aducidas, en su caso, por los interesados, se formulará la propuesta de resolución definitiva, que deberá expresar la relación de entidades para las que se propone la concesión de las ayudas y su cuantía, especificando la evaluación y los criterios de valoración seguidos para efectuarla.

El expediente de concesión de ayudas contendrá el "informe" del órgano instructor en el que conste que de la información que obra en su poder se desprende que los beneficiarios cumplen todos los requisitos necesarios para acceder a las mismas.

Las propuestas de resolución provisional y definitiva no crean derecho alguno a favor de los beneficiarios propuestos, frente al Ayuntamiento de Monzón, mientras no se les haya notificado la resolución de la concesión.

## **10.- RESOLUCIÓN DEL PROCEDIMIENTO**

10.1.- Una vez aprobada la propuesta de resolución definitiva, y de acuerdo con lo previsto en el art. 88 de la Ley 39/15 de 1 de octubre de la LPAC, la Alcaldía de la Corporación acordará la resolución del procedimiento.

10.2.- El acuerdo será motivado, atendiendo a los fundamentos acreditados en el procedimiento. En su parte expositiva expresará la convocatoria, crédito presupuestario al que se impute la ayuda y finalidad de ésta. En todo caso, en su parte resolutive expresará beneficiarios de la ayuda y cantidades concedidas a estos.

10.3.- El acuerdo además de contener las entidades a las que se concede la ayuda, hará constar, en su caso, de manera expresa, la desestimación del resto de las solicitudes.

10.4.- El plazo para resolver y notificar la resolución del procedimiento no podrá exceder de tres meses. El plazo se computará a partir del día siguiente a la finalización del plazo de presentación de solicitudes, esto es a partir del 2 de junio de 2024.

10.5.- El vencimiento del plazo máximo sin haberse notificado la resolución legítima a los interesados para entender desestimada por silencio administrativo la concesión de la ayuda.

## 11.- NOTIFICACIÓN DE LA RESOLUCIÓN

La resolución del procedimiento se notificará a los interesados de acuerdo con lo previsto en el art. 40 de la Ley 39/15 de 1 de octubre de la LPAC.

Las notificaciones electrónicas estarán disponibles en:

- La Sede Electrónica del Ayuntamiento de Monzón a la que se accede desde la web [www.monzon.es](http://www.monzon.es) o con la URL <http://sedeelectronica.monzon.es>, en la opción del menú "Consulta de sus trámites".
- La Carpeta Ciudadana, URL <https://sede.administracion.gob.es/carpeta>.

Para acceder a la misma necesitará disponer del certificado electrónico del representante.

Asimismo, se publicará en el Tablón de Edictos de la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Monzón

## 12.- FORMA DE JUSTIFICACIÓN

12.1.- Para la justificación de los gastos subvencionados, las entidades beneficiarias deberán presentar los siguientes documentos y los que procedan a través del trámite **Subvenciones** de la Sede Electrónica.

Dichos documentos deberán firmarse electrónicamente por el representante legal de la Asociación.

- a) Anexo II: **Escrito de remisión** de la documentación justificativa del gasto suscrito por el representante legal de la entidad. En dicho Anexo se incluirá igualmente la **Declaración responsable**, acreditativa de que los fondos recibidos han sido aplicados a la finalidad para la que le fue concedida la subvención y de las ayudas concedidas a ésta por otras Administraciones o Entidades Públicas para financiar el coste de las actividades correspondientes al año 2024 y de su cuantía, o de la inexistencia de dichas ayudas, a fin de garantizar que, en ningún caso, la suma de los importes de las ayudas concedidas por otras Administraciones o Entidades Públicas y del importe de la otorgada por el Ayuntamiento de Monzón supere el coste de las actividades. Dicho Anexo se acompañará de la siguiente documentación:

### **Cuenta justificativa comprensiva de la siguiente documentación:**

Una **memoria indicativa de las actividades realizadas**, justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención.

Una **memoria económica justificativa** del coste de las actividades realizadas, que contendrá: Una relación **clasificada de los gastos (ÍNDICE NUMERADO)** de la actividad con identificación del acreedor y del documento de gasto, su importe, fecha de emisión y fecha de pago, acompañado de las **facturas o documentos de valor probatorio**

equivalente en el tráfico mercantil o con eficacia administrativa incorporados en la relación a que se hace referencia en el apartado anterior y la documentación acreditativa del pago.

12.2.- Todos los justificantes presentados deberán corresponder a actividades realizadas en el año 2024, (hasta el 30 de septiembre) también se aceptará las realizadas en el último trimestre del ejercicio 2023.

12.3.- En caso de aportar justificantes válidos cuyo importe sume una cantidad inferior a la que debe justificar el beneficiario de la subvención, el importe que abonará el Ayuntamiento de Monzón, se establecerá mediante la aplicación de fórmulas matemáticas de equivalencia.

### **13.- PLAZO DE JUSTIFICACIÓN Y PAGO DE LA AYUDA**

13.1.- El plazo de justificación finaliza el **30 DE OCTUBRE DE 2024**, pudiéndose presentar facturas hasta dicha fecha sin perjuicio de que las actuaciones se han debido realizar hasta el 30 de septiembre de 2024. En casos debidamente motivados podrá concederse mediante Resolución de la Alcaldía del Ayuntamiento de Monzón- una prórroga para la justificación de los gastos subvencionables.

Una vez finalizado el plazo establecido para la justificación sin haberse presentado la misma, los beneficiarios podrán presentar las citadas justificaciones en el plazo improrrogable de quince días, a contar desde el día siguiente a la finalización del plazo de justificación. En este plazo excepcional, de acuerdo al Reglamento General de Subvenciones, el pago de la subvención quedará minorado de la siguiente manera:

- a) Entre 1 y 7 días de retraso el 10 % de la subvención como máximo 300 €.
- b) Más de 8 días de retaso el 20 % de la subvención como máximo 600 €

Transcurridos estos plazos sin que los documentos requeridos hayan tenido entrada, vía telemática en la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Monzón, el beneficiario perderá el derecho a percibir la subvención no justificada.

13.2.- Una vez presentada toda la documentación justificativa de la subvención concedida, en el plazo establecido en el punto anterior, se procederá, previo informe de los Servicios Jurídicos Municipales, a la aprobación de dicha justificación por el órgano concedente de la subvención o por aquel facultado expresamente por esta, antes de ordenar el pago de la misma.

### **14.- COMPATIBILIDAD**

Las ayudas a que se refieren esta convocatoria son compatibles con las que puedan obtener las entidades beneficiarias de las mismas de otras Administraciones o Entidades Públicas, si bien la suma de todas ellas no podrá superar el importe de los gastos de las actividades subvencionadas.

## **15.-ANTICIPOS DE PAGO SOBRE LA SUBVENCIÓN CONCEDIDA Y GARANTÍAS**

**No se concederán anticipos de pago anteriores a la justificación de la subvención.**

## **16.-OBLIGACIONES DEL BENEFICIARIO**

Son obligaciones de las entidades beneficiarias:

**16.1.-** La aceptación de la subvención otorgada y de las condiciones derivadas de su otorgamiento, entendiéndose por aceptada si las entidades beneficiarias no se oponen o la rechazan expresamente en el plazo máximo de diez días hábiles siguientes al de su notificación.

**16.2.-** Realizar las actividades que fundamentan la concesión de la subvención y justificar ante el Ayuntamiento de Monzón, tal y como se ha indicado en el apartado 12.1 de esta convocatoria, los gastos de las actividades y, en definitiva, el cumplimiento de la finalidad que determinó la concesión de la subvención.

**16.3.-** Someterse a las actuaciones de comprobación y de control financiero que pueda llevar a cabo el Ayuntamiento de Monzón.

## **17.- REINTEGRO DE LAS SUBVENCIONES**

**17.1.-** Son causas de reintegro de las ayudas contempladas en esta convocatoria los casos regulados en el art. 37 de la LGS, que, por su naturaleza, resulten compatibles con lo previsto en aquéllas.

**17.2.-** Será asimismo de aplicación, en relación con cuanto se refiere al reintegro de las ayudas mencionadas, lo previsto, en general, en el Título II de dicha ley.

## **18.- INFORMACION EN CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES**

Sus datos personales serán usados para nuestra relación y poder prestarle nuestros servicios propios como Ayuntamiento. Dichos datos son necesarios para poder relacionarnos con usted y tramitar la subvención objeto de la presente, lo que nos permite el uso de su información personal dentro de la legalidad.

Asimismo, también pueden ser usados para otras actividades, como enviarle publicidad o promocionar nuestras actividades. En este sentido, hemos incluido en el Anexo I de la presente unas casillas de marcación para que usted no dé permiso para enviarle comunicaciones informativas a través de medios electrónicos.

Sólo el personal de nuestra entidad que esté debidamente autorizado podrá tener conocimiento de la información que le pedimos. Asimismo, podrán tener conocimiento de su información aquellas entidades que necesiten tener acceso a la misma para que podamos prestarle nuestros servicios. Igualmente tendrán conocimiento de su información aquellas entidades públicas o privadas a las cuales estemos obligados a facilitar sus datos personales con motivo del cumplimiento de alguna ley.



No está prevista la transferencia de su información personal fuera del Espacio Económico Europeo.

Conservaremos sus datos durante nuestra relación y mientras nos obliguen las leyes. Una vez finalizados los plazos legales aplicables, procederemos a eliminarlos de forma segura.

En cualquier momento puede dirigirse a nosotros para saber qué información tenemos sobre usted, rectificarla y eliminarla una finalizada nuestra relación, en el caso de que ello sea legalmente posible. También tiene derecho a solicitar el traspaso de su información a otra entidad (portabilidad). Para solicitar alguno de estos derechos, deberá realizar una solicitud escrita a nuestra dirección, junto con una fotocopia de su DNI, para poder identificarle:

AYUNTAMIENTO DE MONZON

PLAZA MAYOR 4, CP 22400 MONZON (Huesca)

Dirección de contacto con nuestro Delegado de Protección de Datos:  
[aeneriz@audidat.com](mailto:aeneriz@audidat.com).

En caso de que entienda que sus derechos han sido desatendidos por nuestra entidad, puede formular una reclamación en la Agencia Española de Protección de Datos ([www.aepd.es](http://www.aepd.es))

En Monzón a la fecha de la firma electrónica por:  
**La Secretaria General**

**ANEXO I.A)**  
**A LA CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES PARA FINANCIAR A ASOCIACIONES QUE REALICEN ACTIVIDADES CULTURALES EN EL MUNICIPIO DE MONZÓN DURANTE EL AÑO 2024**

<b>Datos de identificación de la subvención</b>			
SECCIÓN GESTORA:			
<b>CONCEJALÍA DE CULTURA</b>			
Finalidad de la subvención:			
Importe solicitado:		Importe presupuesto:	
Convocatoria:		Nº BOP	Fecha BOP
<b>Datos de identificación del beneficiario</b>			
NOMBRE DEL BENEFICIARIO:			NIF / CIF
Dirección:		Municipio / Provincia:	
Datos bancarios para el ingreso (20 dígitos):			
Código Postal:	Teléfono:	Fax:	e-mail:
<b>Datos de identificación del representante (Cuando el solicitante sea una razón social u organismo)</b>			
NOMBRE DEL REPRESENTANTE:			
Cargo o representación:			
Dirección:		Municipio / Provincia:	
Dirección electrónicas a efecto de notificaciones:		Municipio / Provincia:	
Código Postal:	Teléfono:	Fax:	e-mail:
<b>Relación de documentos aportados por el beneficiario</b>			
Memoria actividades 2023 <b>(Solo necesario en caso de no haber recibido subvención ese año).</b>			
Memoria del proyecto a desarrollar en el presente ejercicio 2024.			
Memoria económica del proyecto a desarrollar en el ejercicio 2024 (o iniciado en el			

cuarto trimestre del 2023).

Consiento el uso de mis datos personales para recibir comunicaciones informativas del Ayuntamiento. Marque la siguiente casilla en caso de NO estar conforme

Podrá retirar este consentimiento en cualquier momento.

**Declaración responsable de cumplir los requisitos para obtener la condición de beneficiario.**

El solicitante, en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, en nombre propio/en representación de la entidad solicitante, hace constar, bajo su responsabilidad, que el que suscribe/la entidad a la que representa cumple con todos los requisitos para ser beneficiario de una subvención, exigidos en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 noviembre general de Subvenciones, así como no estar incurso en procedimientos de cobro por vía de apremio de deudas contraídas con el Ayuntamiento de Monzón, declarando que son ciertos los datos que figuran en la presente solicitud.

- Que dicha entidad no ha solicitado la declaración de concurso, no ha sido declarada insolvente en ningún procedimiento, no se halla declarada en concurso, no está sujeta a intervención judicial y no ha sido inhabilitada conforme a la Ley Concursal o, si lo hubiera sido, ha concluido el periodo de inhabilitación fijado en la sentencia de calificación del concurso.

- Que dicha entidad no ha dado lugar, por causa de la que hubiera sido declarada culpable, a la resolución firme de cualquier contrato que pudiera haber celebrado con la Administración.

- Que los administradores de dicha entidad (*si se tratare de una sociedad mercantil*) o los representantes legales de aquella (*si se tratare de una entidad diferente de una sociedad mercantil*) no están incursos en ninguno de los "supuestos de incompatibilidad" previstos en la:

. Ley 3/2015, de 30 de marzo, reguladora del ejercicio del alto cargo de la Administración General del Estado

. Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas.

- Que los administradores de dicha entidad (*si se tratare de una sociedad mercantil*) o los representantes legales de aquella (*si se tratare de una entidad diferente de una sociedad mercantil*) no ostentan ninguno de los cargos electivos regulados en la Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio, de Régimen Electoral General, en los términos establecidos en la misma o en la normativa autonómica que regule estas materias.

- Que dicha entidad no tiene residencia fiscal en un país o territorio calificado

reglamentariamente como paraíso fiscal.

- Que se halla al corriente de pago de obligaciones por reintegro de subvenciones, en el supuesto de que tuviere tales obligaciones.

- Que dicha entidad no ha sido sancionada mediante resolución firme con la pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones según la Ley General de Subvenciones o la Ley General Tributaria.

- Que dicha entidad (*SI SE TRATARE DE UNA ASOCIACIÓN*) no está incurso en las causas de prohibición previstas en los apartados 5 y 6 del artículo 4 de la Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, reguladora del Derecho de Asociación.

- Que dicha entidad (*SI SE TRATARE DE UNA ASOCIACIÓN*) no ha sido objeto de suspensión del procedimiento administrativo de inscripción por encontrarse indicios racionales de ilicitud penal, en aplicación de lo dispuesto en el art. 30.4 de la última ley citada, en tanto no recaiga resolución judicial firme en cuya virtud pueda practicarse la inscripción en el correspondiente registro.

- Que dicha entidad se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias con la Agencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT) y obligaciones frente a la Seguridad Social.

- Que dicha entidad no ha recibido ayudas por otras Administraciones o entidades Públicas para financiar el coste de las actividades correspondientes al año 2024 y en caso de haberlas recibido, en ningún caso, la suma de los importes de las ayudas concedidas por otras Administraciones o entidades Públicas y del importe de la que pudiera otorgar el Ayuntamiento de Monzón, Concejalía de Políticas de Igualdad supera el coste de las actividades referidas.

Y a fin de que el Ayuntamiento de Monzón pueda, en cualquier momento, si así lo estima, comprobar por sí mismo la veracidad de dicha declaración MANIFIESTO mi consentimiento expreso para que dicho ayuntamiento obtenga de la Administración competente la cesión (por vía telemática o por otras vías) de los datos correspondientes, pudiendo aquél, en caso de no ser posible esta cesión, y con el fin antes señalado, solicitar la aportación de certificados emitidos por dicha administración.

- Que dicha entidad no ha recibido ayudas por otras Administraciones o entidades Públicas para financiar el coste de las actividades correspondientes al año 2024 y en caso de haberlas recibido, en ningún caso, la suma de los importes de las ayudas concedidas por otras Administraciones o entidades Públicas y del importe de la que pudiera otorgar el Ayuntamiento de Monzón, Concejalía de Servicios Sociales supera el coste de las actividades referidas.

## Protección de datos

Sus datos personales serán usados para nuestra relación y poder prestarle nuestros servicios propios como Ayuntamiento. Puede ejercitar sus derechos de protección de datos realizando una solicitud escrito a nuestra dirección, junto con una fotocopia de su DNI: AYUNTAMIENTO DE MONZON, PLAZA MAYOR 4, CP 22400, MONZON (Huesca).

Dirección de contacto con nuestro Delegado de Protección de Datos:

[aeneriz@audidat.com](mailto:aeneriz@audidat.com)

Más información en nuestra web [www.monzon.es](http://www.monzon.es) y en nuestras dependencias.

En MONZÓN, a        de        2024

Fdo: El representante

**ANEXO I.B)**  
**DECLARACIÓN AUSENCIA CONFLICTO DE INTERÉS**  
**(DACI)**

Al objeto de garantizar la imparcialidad en el procedimiento de subvención, el/los abajo firmante/s, como participante/s en el proceso de preparación y tramitación del expediente, declara/declaran:

Primero.

Estar informado/s de lo siguiente:

1. Que el artículo 61.3 «Conflicto de intereses», del Reglamento (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 18 de julio (Reglamento financiero de la UE) establece que «existirá conflicto de intereses cuando el ejercicio imparcial y objetivo de las funciones se vea comprometido por razones familiares, afectivas, de afinidad política o nacional, de interés económico o por cualquier motivo directo o indirecto de interés personal».

2. Que el artículo 64 «Lucha contra la corrupción y prevención de los conflictos de intereses» de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se trasponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, define el conflicto de interés como «cualquier situación en la que el personal al servicio del órgano de contratación, que además participe en el desarrollo del procedimiento de licitación o pueda influir en el resultado del mismo, tenga directa o indirectamente un interés financiero, económico o personal que pudiera parecer que compromete su imparcialidad e independencia en el contexto del procedimiento de licitación».

3. Que el apartado 3 de la Disposición Adicional centésima décima segunda de la Ley 31/2022, de 23 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado para 2023, establece que «El análisis sistemático y automatizado del riesgo de conflicto de interés resulta de aplicación a los empleados públicos y resto de personal al servicio de entidades decisoras, ejecutoras e instrumentales que participen, de forma individual o mediante su pertenencia a órganos colegiados, en los procedimientos descritos de adjudicación de contratos o de concesión de subvenciones».

4. Que el apartado 4 de la citada disposición adicional centésima décima segunda establece que:

- «A través de la herramienta informática se analizarán las posibles relaciones familiares o vinculaciones societarias, directas o indirectas, en las que se pueda dar un interés personal o económico susceptible de provocar un conflicto de interés, entre las personas a las que se refiere el apartado anterior y los participantes en cada procedimiento».

- «Para la identificación de las relaciones o vinculaciones la herramienta contendrá, entre otros, los datos de titularidad real de las personas jurídicas a las que se refiere el artículo 22.2.d).iii) del Reglamento (UE) 241/2021, de 12 febrero, obrantes en las bases de

datos de la Agencia Estatal de Administración Tributaria y los obtenidos a través de los convenios suscritos con los Colegios de Notarios y Registradores».

Segundo.

Que, en el momento de la firma de esta declaración y a la luz de la información obrante en su poder, no se encuentra/n incurso/s en ninguna situación que pueda calificarse de conflicto de interés, en los términos previstos en el apartado cuatro de la disposición adicional centésima décima segunda, que pueda afectar al procedimiento de licitación/concesión de subvenciones.

Tercero.

Que se compromete/n a poner en conocimiento del órgano de contratación/comisión de evaluación, sin dilación, cualquier situación de conflicto de interés que pudiera conocer y producirse en cualquier momento del procedimiento en curso.

Cuarto.

Que conoce que una declaración de ausencia de conflicto de interés que se demuestre que sea falsa, acarreará las consecuencias disciplinarias/administrativas/judiciales que establezca la normativa de aplicación.

En MONZÓN, a        de        2024

Fdo: El representante

**ANEXO II**

**CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES PARA FINANCIAR A ASOCIACIONES QUE REALICEN ACTIVIDADES CULTURALES EN EL MUNICIPIO DE MONZON DURANTE EL AÑO 2024**

**JUSTIFICACIÓN SUBVENCIÓN**

**Datos de la beneficiaria de la subvención**

<b>Asociación/Entidad beneficiaria:</b>	<b>NIF:</b>
<b>Domicilio social:</b>	
<b>Representante legal:</b>	<b>NIF:</b>
<b>Correo electrónico:</b>	<b>Teléfono:</b>

**Documentación que aporta para justificar la subvención**

- Memoria indicativa de las actividades realizadas, justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención.
- Memoria económica justificativa del coste de las actividades realizadas, que contendrá:
  - Relación clasificada de los gastos (ÍNDICE NUMERADO) de la actividad con identificación del acreedor y del documento de gasto, su importe, fecha de emisión y fecha de pago
  - Las facturas o documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico mercantil o con eficacia administrativa incorporados en la relación a que se hace referencia en el apartado anterior y la documentación acreditativa del pago.
  - En el caso de subvenciones que incluyan gastos de personal deberán acompañarse las nóminas o recibos salariales correspondientes.

**DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD:**

-Que los fondos recibidos en concepto de subvención concedida por el Ayuntamiento de Monzón a la asociación que represento, han sido aplicados a la finalidad para la que le fue concedida la subvención.

- Que dicha entidad no ha recibido ayudas por otras Administraciones o entidades Públicas para financiar el coste de las actividades correspondientes al año 2024 y en caso de haberlas recibido, en ningún caso, la suma de los importes de las ayudas concedidas por otras Administraciones o entidades Públicas y del importe de la que pudiera otorgar el Ayuntamiento supera el coste de las actividades referidas.

**Solicita**

Le sea abonado el importe de la subvención concedida



### **Protección de datos.**

Sus datos personales serán usados para nuestra relación y poder prestarle nuestros servicios propios como Ayuntamiento. Puede ejercitar sus derechos de protección de datos realizando una solicitud escrito a nuestra dirección, junto con una fotocopia de su DNI: AYUNTAMIENTO DE MONZON, PLAZA MAYOR 4, CP 22400, MONZON (Huesca).  
Dirección de contacto con nuestro Delegado de Protección de Datos:  
[aeneriz@audidat.com](mailto:aeneriz@audidat.com) Más información en nuestra web [www.monzon.es](http://www.monzon.es) y en nuestras dependencias

En MONZÓN, a        de        2024

Fdo: El representante