

1. Datos del/de la adquirente

Nombre y apellidos:		NIF/ NIE:
Domicilio a efectos de notificación:		Código Postal:
Población:	Provincia:	
Teléfono(s):	Correo electrónico:	

2. Datos del/de la representante del/de la adquirente

Nombre y apellidos:		NIF/NIE:
Domicilio a efectos de notificación:		Código Postal:
Población:	Provincia:	
Teléfono(s):	Correo electrónico:	

3. Datos del/de la transmitente

Nombre y apellidos o razón social:		NIF/NIE:
Domicilio a efectos de notificación:		Código Postal:
Población:	Provincia:	
Teléfono(s):	Correo electrónico:	

4. Datos del/de la representante del/de la transmitente

Nombre y apellidos o razón social:		NIF/NIE:
Domicilio a efectos de notificación:		Código Postal:
Población:	Provincia:	
Teléfono(s):	Correo electrónico:	

5. Notificación electrónica (Sólo personas físicas no obligadas a relacionarse electrónicamente con las Administraciones Públicas)

Si desea que las notificaciones que se deriven de la tramitación del procedimiento se realicen electrónicamente, marque con una "X" la siguiente casilla, e indique una cuenta de correo electrónico para recibir los avisos sobre envío de notificaciones.

Deseo ser notificado electrónicamente Cuenta de correo electrónico:

Las notificaciones electrónicas estarán disponibles en la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Monzón, <http://sedeelectronica.monzon.es>; opción del menú, *Consulta de sus trámites-Carpeta Ciudadana* y en la Dirección Electrónica Habilitada Única (DEHú), <https://dehu.redsara.es>

Para acceder a la misma será necesario disponer de DNIE o certificado electrónico.

En cualquier momento del procedimiento, podrá decidir y comunicar al Ayuntamiento de Monzón, mediante el impreso oportuno, que las notificaciones sucesivas se practiquen o dejen de practicarse por medios electrónicos.

6. Datos de la obra / actividad

Dirección relativa al emplazamiento de la obra/actividad:	Referencia Catastral Inmueble:
Actividad cuyo cambio de titularidad se comunica:	
Código(s) IAE de la actividad a ejercer:	

COMUNICACIÓN DEL CAMBIO DE TITULARIDAD de la(s) Licencia(s) y/o Declaración Responsable que se indican:

A. (Marcar con una X la opción(es) que proceda(n))

A.1. Artículo 20 de la Ordenanza municipal de intervención administrativa en actividades de servicios (OMIAAS)

Licencia ambiental (de actividad clasificada, inicio de actividad o apertura) para actividades incluidas en el ANEXO de la Ley 12/2012, de 26 de diciembre, pero concedida antes de la entrada en vigor de esta ley.

A.2. Artículo 21 de la OMIAAS

Declaración responsable de actividad incluida en el ANEXO de la Ley 12/2012, de 26 de diciembre, y, en su caso, de obras vinculadas a dicha actividad, presentada después de la entrada en vigor de esta ley.

A.3. Artículo 23 de la OMIAAS

Licencia de apertura para actividades distintas de las incluidas en el ANEXO de la Ley 12/2012, de 26 de diciembre.

A.4. Artículo 25 de la OMIAAS

Licencia urbanística (obras mayores, obras menores, ocupación, etc...)

(Marcar con una X la opción que proceda)

El titular anterior SÍ / NO aporta documento público o privado que acredite la transmisión "intervivos" o "mortis causa" de la propiedad del inmueble, local o solar, documento que puede sustituir a la comunicación de dicho titular.

B. Identificación de la(s) licencia(s) y/o declaración responsable cuyo cambio de titularidad se comunica:

C. Aporta(n):

- a) Copia NIF/NIE del adquirente y/o su representante
- b) Copia NIF/NIE del transmitente y/o su representante
- c) Autoliquidación de la tasa por la actividad administrativa de tramitación del cambio de titularidad indicado y justificante de pago.

D. En caso de cambio de titularidad de licencia ambiental o declaración responsable relativas a actividades:

1. Manifiesta(n) la cesión de los derechos de estas y que no ha habido modificación de la obra, actividad, ni de instalaciones que requieran al momento de esta comunicación previa autorización, en particular en relación con las condiciones de la licencia ambiental otorgada y/o declaración responsable presentada, en materia de seguridad contra incendios y seguridad de utilización y accesibilidad.
2. El adquirente aporta declaración (en caso de no estar dado de alta en el Impuesto de Actividades Económicas y no ejercer la actividad), que recogerá el epígrafe(s) en el que se encuadrará, o copia del alta en el mismo si ya ejerce la actividad, o de alta en el Censo (Modelo 036 de la Agencia Estatal de Administración Tributaria).
3. El adquirente aporta acreditación de alta/modificación en la Tasa por suministro de agua potable y en la Tasa por recogida, tratamiento y eliminación de residuos sólidos urbanos.

Protección de datos: Sus datos personales serán usados para nuestra relación y poder prestarle nuestros servicios propios como Ayuntamiento. Puede ejercitar sus derechos de protección de datos realizando una solicitud escrita a nuestra dirección, junto con una fotocopia de su DNI: AYUNTAMIENTO DE MONZÓN, PLAZA MAYOR 4, CP 22400, MONZÓN (Huesca). Dirección de contacto con nuestro Delegado de Protección de Datos: aeneriz@audidat.com
Más información en nuestra web www.monzon.es y en nuestras dependencias.

Lugar y fecha:

Firma del adquirente o su representante

Firma del transmitente o su representante

SR. ALCALDE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MONZÓN