

**Datos del interesado**

Nombre y apellidos o denominación social: \_\_\_\_\_

NIF/NIE/CIF: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_

Población: \_\_\_\_\_ Provincia: \_\_\_\_\_ Código Postal: \_\_\_\_\_

**Datos del representante**

Nombre y apellidos: \_\_\_\_\_ NIF/NIE: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_

Población: \_\_\_\_\_ Provincia: \_\_\_\_\_ Código Postal: \_\_\_\_\_

**Datos de la actividad**

Descripción de los productos o artículos para la venta

---

**Documentación que debe acompañar a la declaración responsable:**

-Copia del DNI, NIE o documento que lo sustituya en caso de personas físicas, o copia del CIF y del DNI del representante, en caso de personas jurídicas.

-Fotografía del puesto que solicita montar con la decoración medieval donde se vea el puesto y los productos que ponen a la venta.

**Declaración responsable del interesado**

La persona que suscribe DECLARA bajo su responsabilidad:

-Que cumple los requisitos establecidos en la Ordenanza reguladora de la venta ambulante en el término municipal de Monzón y en aquellas disposiciones que la desarrollan para ser titular de autorización.

**En relación con el titular:**

- Estar dado de alta en los epígrafes correspondientes del Impuesto de Actividades Económicas o equivalente en el caso de solicitante de Estado miembro de la Unión Europea y estar al corriente en el pago o en su caso de estar exentos, estar dado de alta en el censo de obligados tributarios.
- En caso de solicitante de país no miembro de la UE, estar en posesión de los correspondientes permisos de residencia y trabajo.
- Estar dado de alta en el correspondiente régimen de la Seguridad Social o equivalente en el caso de solicitante de estado miembro de la UE.
- Estar al corriente en el pago de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social y no tener deuda pendiente con el Ayuntamiento de Monzón.
- Poder aportar, en el caso de que el solicitante sea socio de una cooperativa, el documento acreditativo de alta en el Impuesto de Actividades Económicas a nombre de la cooperativa, así como un certificado de pertenencia a la misma y el certificado de estar al corriente de obligaciones tributarias a nombre de la cooperativa.

## En relación con la actividad

- Reunir las condiciones y requisitos técnico-sanitarias o de otra índole exigidos por la normativa reguladora específica de los productos objeto de venta, instalaciones y vehículos en su caso.
- Poder aportar, en el caso de que los objetos de venta consistan en productos para la alimentación humana, el certificado correspondiente acreditativo de la formación como manipulador o manipuladora de alimentos de las personas que vayan a manipular los mismos.
- Estar inscrito en el registro correspondiente especial, cuando la actividad concreta lo exija por razón del producto o instalaciones
- Disponer de póliza contratada de seguro de responsabilidad civil, en vigor que cubra los posibles riesgos derivados del ejercicio de la actividad.
- Poder aportar, en caso de puestos grandes y tabernas, la documentación justificante de que el puesto presenta las condiciones de solidez y seguridad requeridas por la ley.

-Que dispone de la documentación acreditativa del cumplimiento de estos requisitos que será facilitada a la Autoridad competente cuando ésta lo requiera en el ejercicio de las facultades de inspección y control.

-Que se compromete a mantener el cumplimiento de los requisitos exigidos durante el plazo de vigencia de la autorización

-Que no se halla incurso en causa de incapacidad o incompatibilidad establecida por Ley.

-Que conoce que, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 69.4 de la Ley 39/2015, la inexactitud, falsedad u omisión de carácter esencial en cualquier dato, manifestación o documento que se acompañe o incorpore a una declaración responsable determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o actividad afectada, desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar.

-Que los datos consignados en la presente declaración son ciertos.

## Oposición expresa del interesado a la consulta de datos obrantes en la Administración

De acuerdo a lo dispuesto en el Artículo 28.2 de la Ley 39/2015 la consulta de datos es AUTORIZADA por los interesados salvo que conste en el procedimiento su oposición expresa o la ley especial aplicable requiera consentimiento expreso

SI

NO **PRESTA SU CONSENTIMIENTO** para que el Ayuntamiento de Monzón realice consulta de los datos del solicitante en la Agencia Tributaria, tesorería General de la Seguridad Social y Dirección General de Policía. **En caso de que no preste consentimiento deberá aportar los documentos justificativos.**

## Protección de datos

Sus datos personales serán usados para nuestra relación y poder prestarle nuestros servicios propios como Ayuntamiento. Puede ejercitar sus derechos de protección de datos realizando una solicitud escrita a nuestra dirección, junto con una fotocopia de su DNI: AYUNTAMIENTO DE MONZÓN, PLAZA MAYOR, 4, CP 22400 MONZÓN (Huesca). Dirección de contacto con nuestro Delegado de Protección de datos: [aeneriz@audidat.com](mailto:aeneriz@audidat.com).

Más información en nuestra web [www.monzon.es](http://www.monzon.es) y en nuestras dependencias.

El solicitante se responsabiliza de la veracidad de los datos expresados y documentos que presenta

Fecha

Firma del Solicitante: